

A hand holding a pen, positioned over a blue grid background. The hand is in the lower right quadrant, and the pen is pointing towards the center. The background is a dark blue grid pattern.

2

¿En sus redes sociales aparece como alguien preparado para el trabajo?

¿En sus redes sociales aparece como alguien preparado para el trabajo?

Usted ya tiene una idea clara del tipo de trabajo que está buscando. Parecería que el siguiente paso, por lógica, sería llenar solicitudes. ¡No tan rápido! Antes de llenar una solicitud en línea, debe revisar su imagen en línea.

La mayoría de los empleadores revisan las redes sociales antes de decidirse a hacer una contratación. Los empleadores hacen una búsqueda básica en internet para asegurarse de que no hay focos rojos que puedan crear problemas en el lugar de trabajo y en la comunidad. Quieren encontrar un aspirante que pueda demostrar que tiene buena ética de trabajo.

Revise su imagen en línea

Escriba su nombre en un motor de búsqueda. No importa si usa Google, Bing, Yahoo o Duck Duck Go.

Si tiene un perfil o una cuenta, o si ha hecho comentarios en alguno de esos sitios, aparecerán en la primera o segunda página.

- Facebook
- YouTube
- Tik Tok
- LinkedIn
- Pinterest
- Reddit
- Twitter
- Tumblr
- Google+
- Instagram

También puede encontrar enlaces a artículos con noticias sobre su equipo deportivo escolar, organización de caridad o actividades de la iglesia. Hasta aquí, todo bien.



Dé un paso extra: El mismo nombre, pero no soy yo

Si tiene el mismo nombre que otra persona, la información referente a usted podría no estar al principio de la página. Desplácese hacia abajo para encontrarse, o busque de nuevo incluyendo su segundo nombre o la inicial de su segundo nombre, o su nombre y ubicación.

Si aparecen muchas personas en una búsqueda con el mismo nombre, quizá quiera añadir la inicial de su segundo nombre a su currículum y sus redes sociales. Cuando use un nombre de manera constante, se reducirán los resultados y será más fácil encontrarlo.

Ejemplos de opciones de búsqueda de nombres

Jennifer Vargas – Muchos resultados, quizá no sean de usted.

Jennifer Vargas White Plains NY – Habrá menos resultados.

Jennifer K. Vargas – Habrá menos resultados, pero asegúrese de usar la inicial intermedia en su currículum y en LinkedIn, si tiene un perfil ahí.

Los empleadores consultan las redes sociales para encontrar información sobre las acreditaciones y los intereses de los aspirantes que correspondan al empleo. Pueden ser logros laborales, actividades de voluntariado y asociaciones profesionales. Los empleadores también están atentos a focos rojos que pueden descartar a un candidato, como comentarios racistas, provocadores o negativos acerca de un empleo o un jefe. Una diatriba en Facebook sobre la forma en que un supervisor o cliente lo trató en el trabajo podría hacer que lo descarten cuando aspire a otro puesto. Es de importancia crítica que aparezca como una persona responsable y apta para trabajar en las redes sociales.



Historias reales

Haga una búsqueda con el nombre 'Susan Smith' y la pantalla se llenará de información acerca de una mujer que está cumpliendo cadena perpetua por homicidio en Carolina del Sur. Smith sumergió su automóvil en un lago, con sus dos hijos pequeños en el interior, en 1994. Si tiene el mismo nombre que alguien famoso, o infame, añada un segundo nombre o una inicial intermedia en sus redes sociales, solicitudes de empleo y en su currículum para que aparezca la persona correcta en una búsqueda.

Piense antes de publicar, edite si puede

No publique en internet nada que no quisiera que vea o lea su jefe, o su abuela. Incluso si cree que sus publicaciones no pueden compartirse porque el acceso está restringido a sus amigos, otro usuario podría compartirlas de una manera que pueda propagarse.

Recuerde esta regla: Nada es privado en línea.

Digamos que salió de vacaciones y tiene fotografías de fiestas que duraron toda la noche. Puede tratar de quitarlas, pero quizá no pueda borrarlas. Sin importar si puede quitarlas o no, asegúrese de añadir contenido positivo que se convierta en las primeras cosas visibles.

Si estaba realmente molesto por la conducta de un vecino y publicó un comentario muy extenso sobre el hecho de que "no limpian su basura y deberían regresar a su país", es hora de aclarar las cosas con una disculpa, especialmente si no puede borrarlo. Escriba una respuesta a su propia publicación en la que explique lo que ha aprendido y cómo las conversaciones que ha sostenido le ayudaron a entender el daño que podían causar sus palabras.

Qué hacer y qué no hacer con el contenido en todas sus redes sociales	
Sí publique	No publique
Contenido, artículos e información que se relacione con el sector en el que trabaja o quiere trabajar.	Quejas o comentarios negativos sobre la reputación de un sector o empleador.
Eventos familiares con personas divirtiéndose de forma responsable.	Imágenes de personas bebiendo, consumo de drogas ilegales y ropa provocativa.
Celebraciones de días festivos.	Comentarios que expresen desprecio por otras religiones, costumbres o creencias religiosas.
Invitaciones a registrarse y votar.	Contenido que apoya a un candidato o partido en específico.
Si está desempleado y publica sobre una búsqueda de empleo activa, límitese a lo positivo. Escriba algo como: "Buscando trabajo con una buena agencia como asistente de salud en el hogar".	"Desempleado de nuevo, me despidieron, la compañía fue adquirida. ¿Alguien sabe de un empleo, el que sea? Me estoy cansando de los fideos instantáneos y la ayuda por desempleo no va a durar para siempre". O algo parecido a: "Otra entrevista de empleo que fue una pérdida de tiempo. Me queda muy claro que para ese empleo solo quieren mujeres jóvenes y bonitas". Si está buscando una nueva oportunidad mientras trabaja, no anuncie su búsqueda de empleo abiertamente en línea. Su jefe no debe enterarse de que quiere dejar su empleo porque alguien le envió un enlace a su publicación.
Apoyo a las empresas, organizaciones sin fines de lucro y actividades de la localidad, y participación en ellas.	Cualquier cosa que sea claramente sexista o racista, o que pueda interpretarse de esa manera.

¿Facebook no es solo para mis familiares y amigos?

Antes que nada, debe saber que todos los empleadores potenciales pueden encontrar todo lo que usted publica en línea. Es importante que su presencia en Facebook tenga clasificación "apta para toda la familia" y lo presente con la mejor imagen posible. Si un gerente de contratación busca su nombre y encuentra una publicación de Facebook en la que presume la cantidad de bebidas que consumió antes de desmayarse, o una diatriba sobre todos los idiotas con los que ha trabajado, incluyendo a su jefe, su impresión no será positiva. Un sencillo "Odio los lunes" no causará una buena impresión a un empleador que busca un oficinista confiable.

Siga esta regla básica en Facebook: Si no quiere que su jefe, madre, padre, hermana, hermano, abuelo o hijos vean una publicación, no debe ponerla en Facebook.

¿Debo invertir mucho tiempo en preparar mi página de Facebook para el trabajo?

El tiempo que invierta en llenar esta información le ayudará a reunir detalles que puede usar en otras plataformas de redes sociales, en su currículum, e incluso en solicitudes de empleo. Lo mínimo que debe hacer es actualizar sus fotografías de perfil y portada para que sean aptas para empleadores, y asegurarse de que su contenido en Facebook sea apropiado para un potencial jefe futuro.



Lista de verificación para alcanzar el éxito: Sonría para la cámara, personalice su foto de perfil

La parte superior de su página de Facebook tiene su fotografía de perfil y una fotografía de portada. Comience aquí para asegurarse de tener el aspecto de alguien que está preparado para trabajar.

- Elija una imagen que presentaría en una entrevista de trabajo, con aspecto competente y amistoso.
- Solamente debe haber una persona en la fotografía: Usted. No debe estar con familiares, amigos, parejas sentimentales o mascotas.
- Puede pedirle a un amigo que le tome la foto frente a un fondo sencillo, sin cosas que distraigan. Use el tipo de ropa que llevaría al trabajo, y pruebe varios ángulos para encontrar el mejor.
- Guarde la mejor foto para usarla en otras redes sociales.

Luego, revise la foto de portada. Es un espacio grande en la parte superior de su página de Facebook, en donde puede mostrar su experiencia, habilidades y preparación. Estas son algunas ideas:

- Si trabaja en preparación de alimentos, use una foto de portada con platillos preparados o utensilios de cocina. Por ejemplo, puede ser un pastel decorado, una batidora o un asador.
- Cuando su experiencia sea en TI, use una foto de portada con computadoras o equipos informáticos.
- Si tiene habilidades para la construcción, puede usar herramientas de carpintería o acabado.
- Para servicio de alimentos, una taza de café o un platillo fresco sería una buena opción.
- Si su pasión son las ventas minoristas, la foto de portada pueden ser estantes de ropa.
- Si no puede capturar su identidad laboral en la foto de portada, use un paisaje natural, un lugar histórico, una ciudad relevante, flores, un patrón o un objeto de interés general.
- Use algo que complemente su foto de perfil y que no distraiga.
- En esta sección no use fotos familiares o fotos de su boda.

Cuando el principio de su página sea apto para el trabajo, es el momento de editar su información personal para que sea apta para empleadores.



Lista de verificación para alcanzar el éxito: Edite su perfil de Facebook

- Haga clic en "Editar detalles" o en la pestaña "Acerca de" y empiece desde el principio, asegurándose de que su experiencia laboral y preparación académica coincidan con sus solicitudes y su currículum. No tiene que incluir todos sus empleos.
- Escriba su educación secundaria y superior.
- La ciudad actual puede ser general, su estado o área metropolitana.
- Usted decide si quiere incluir una ciudad de origen.
- Deje en blanco la situación sentimental y asegúrese de que todos los enlaces a sitios de internet y redes sociales que incluya sean aptos para empleadores.
- Añada pasatiempos mientras sean los que le diría a un entrevistador.
- En "Acerca de", puede añadir las mismas afirmaciones que están al principio de su currículum.
- En "Acerca de" también encontrará la opción de añadir citas favoritas. Pueden ser inspiradoras acerca del éxito, o de un líder en su campo.

¿Qué es LinkedIn, y necesito un perfil ahí?

LinkedIn es la red profesional en línea más grande del mundo, con más de 150 millones de usuarios en EE. UU. LinkedIn no es para compartir cumpleaños o fotos de sus eventos familiares. Los usuarios publican perfiles profesionales. La mayoría de los usuarios de LinkedIn tienen títulos universitarios, pero no significa que todos los tengan, o que todos los empleos publicados requieran el mismo nivel educativo. LinkedIn es un excelente lugar para encontrar personas para formar relaciones profesionales, como describiremos en el capítulo 6.



Anótelo: La dirección de correo electrónico y la contraseña que usó para iniciar sesión en LinkedIn.

Escriba en su cuaderno la dirección de correo electrónico y la contraseña de acceso a su cuenta de LinkedIn.

Para decidir si debe crear un perfil en LinkedIn, busque en el sitio perfiles de personas que conoce y que tienen empleos similares al que usted tiene, o al que quiere. Si algunos de ellos tienen perfiles de LinkedIn, eso podría inspirarlo a tomarse el tiempo para crear su propio perfil de LinkedIn.



Lista de verificación para alcanzar el éxito: Perfiles de LinkedIn

Si decidió que un perfil de LinkedIn puede ayudarle en su búsqueda de empleo, separe un par de horas para crearlo.

- Abra una cuenta de LinkedIn. Una cuenta básica de LinkedIn es gratuita y debe ser suficiente para sus necesidades de búsqueda de empleo. LinkedIn tiene un sistema sencillo que lo guía para llenar las distintas partes de su perfil después de crear una cuenta.
- En "Configuración y privacidad", en la opción "Visibilidad", asegúrese de que su perfil sea visible para que los potenciales empleadores puedan encontrarlo.
- Cuando inicie su perfil en "Preferencias de la cuenta/Visibilidad de su actividad de LinkedIn" marque "no" en "Compartir cambios de empleo, cambios educativos, etc.". Si marca "sí" en esta opción, se envía una notificación a su red cada vez que haga un cambio. Puede cambiar esto después de terminar su perfil.

¿Listo para redactar su perfil de LinkedIn?

Use estos consejos para escribir en su perfil de LinkedIn:

- Use un encabezado claro que describa el trabajo que hace. Por ejemplo, Asistente administrativo en ABC Audio, o Profesional de cuidado en el hogar. Asegúrese de que es realista. Es una de las primeras cosas que verá un empleador potencial, así que aprovéchelo.
- Incluya una fotografía profesional. Use la misma foto que en Facebook, mientras tenga un aspecto profesional.
- Incluya detrás de su foto de perfil una foto de fondo que se relacione con el trabajo que hace. Ese hermoso atardecer está bien para Facebook, pero en LinkedIn necesitará un ambiente laboral o herramientas de trabajo. Por ejemplo, puede representar el trabajo administrativo con escritorios o computadoras.
- Escriba un resumen que describa, en solo unas oraciones, lo que hace. Puede usar uno de su currículum, o escribir uno nuevo. Para inspirarse, vea perfiles de personas con habilidades y experiencias similares. Puede ser el mismo contenido de la sección "Acerca de" en Facebook.
- Sea preciso en sus descripciones de empleo y asegúrese de que su historia laboral no contradiga su currículum. Decida qué tanto quiere incluir de su historia laboral; puede ser más que en su currículum.
- Incluya las habilidades transferibles, sus resultados y palabras clave.
- Únase a grupos. Aparecerán en su perfil. Busque grupos comenzando con los ex-alumnos de las escuelas a las que asistió. Después busque grupos de ex-empleados de empleadores pasados, y luego grupos profesionales dedicados a su sector, su función laboral y sus intereses. Al buscar grupos, asegúrese de que están en Estados Unidos y tienen más de unos cuantos miembros.
- Escriba detalles específicos de su preparación académica.
- Elija habilidades de la lista que aparece. Valide las habilidades de otros usuarios de LinkedIn.
- Pida recomendaciones a antiguos jefes y colegas. Recomiende a personas que conoce en LinkedIn.

Qué bueno que tengo teléfono celular

Lo más probable es que su teléfono principal sea un celular. Cuando busca empleo, es muy importante asegurarse de que todas las llamadas telefónicas sean profesionales, ya sea en un celular o un teléfono fijo, y sin importar si usted hizo o recibió la llamada.

Consejos para el teléfono	
Sí	Nunca
Haga y reciba llamadas en un lugar silencioso.	Haga o reciba llamadas en el supermercado, el parque, o con un televisor de fondo.
Si lo necesita, pregunte si puede devolver la llamada más tarde. Por ejemplo, si un empleador le llama cuando está en un lugar ruidoso, simplemente diga: "Voy a bajar del autobús, ¿puedo llamarle en 20 minutos?".	Diga: "Estoy muy ocupado, ¿puedo llamarle más tarde?".
Cancele o ignore las llamadas en espera.	Reciba otras llamadas entrantes cuando está hablando con alguien sobre un empleo. Le diga a un empleador potencial: "Espere un minuto, está entrando otra llamada".
Diga con claridad su nombre y su número de teléfono cuando deje un mensaje.	Piense: "No tengo que dejar mi número, ellos pueden encontrarlo".
Pida volver a hacer la llamada si la conexión es mala o está en un lugar con mala recepción.	Culpe al empleador por una conexión mala.
Conteste con cortesía, diciendo "hola" o su nombre. Cuando está buscando empleo, cualquier llamada telefónica podría ser de su nuevo jefe.	Conteste el teléfono con un "¿quién habla?" cauteloso.
Tenga un bolígrafo y papel (su cuaderno) para que pueda anotar información.	Le pida al empleador que le repita algo, y luego que espere mientras busca un bolígrafo o papel.



Dé un paso extra: Grabe un mensaje telefónico apto para el trabajo

Quando esté buscando trabajo, asegúrese de que el mensaje que las personas escuchan cuando no puede contestar su teléfono sea apto para el trabajo. Debe ser breve e incluir su nombre. Por ejemplo: "Hola, habla Jennifer Vargas, no puedo contestar en este momento, deje un mensaje y le devolveré la llamada lo antes posible". Es importante que incluya su nombre para que el empleador sepa que llamó a la persona correcta. Evite la música de fondo y las voces graciosas.

¿Cuáles son los detalles de una cuenta apta para el trabajo en Twitter, Instagram, YouTube, Pinterest, Tumblr, Tik Tok, Reddit y Google+?

Cuando tenga cuentas aptas para el trabajo en Facebook y LinkedIn, puede seguir las mismas reglas en todos los demás sitios de redes sociales. Por ejemplo, en Twitter use las mismas fotos de perfil y de fondo que en LinkedIn, y la biografía es la misma que su encabezado en LinkedIn. Asegúrese de que las imágenes y el contenido en Pinterest sean cosas de las que se sentiría orgullosa su abuela, y cualquier empleador. Todos los videos que publique deben ser "aptos para toda la familia" y no deben contener declaraciones políticas.

¿Qué dice su cuenta de correo electrónico sobre usted?

Una dirección de correo electrónico apta para el trabajo es indispensable para una búsqueda de empleo. No necesita tener una computadora para tener una cuenta de correo electrónico, y puede conseguir una cuenta de correo electrónico gratuita. Inscríbese en gmail, hotmail, yahoo o cualquier otro servicio gratuito. Asegúrese de recordar su contraseña y su dirección, y anótelos en su cuaderno. Si alguien registra su cuenta de correo electrónico por usted, asegúrese de que sabe cómo abrirla y usarla, incluyendo su contraseña. Puede ver instrucciones para configurar una cuenta de correo electrónico en FirstFind.org en Digital Learning (Aprendizaje digital).

Ya sea que elija una dirección de correo electrónico nueva o que ya tenga una, la dirección debe ser profesional, y es preferible que incluya su nombre. Ya que las direcciones de correo electrónico son únicas y solo puede usarlas una persona, es posible que su nombre ya esté ocupado. Por ejemplo, tsmith@gmail.com seguramente no estará disponible. Pero una dirección que combine su nombre y un segundo nombre está bien. Evite añadir algo que indique su edad, como terrismith1985@gmail.com.



Dé un paso extra: Use su código de área en su dirección de correo electrónico

Si necesita añadir un número para que su dirección de correo electrónico sea única, probablemente el código de área de su teléfono funcione, como en terrismith914@gmail.com.

Si usualmente elegiría tiposuper genial@gmail.com, ¡no lo haga! Resérvela para mensajes a sus amigos. Abra una nueva cuenta para su búsqueda de empleo, como tomsmith914@gmail.com, para que los correos electrónicos de potenciales empleadores no se pierdan en una larga lista de mensajes personales, y su dirección tendrá un aspecto más profesional.



Anótelo: Su dirección de correo electrónico, nombre de usuario y contraseña

Anote su dirección de correo electrónico y contraseña, incluso si la programan en su teléfono por usted.



Lista de pendientes del capítulo 2

- _____ Buscar su nombre con su motor de búsqueda favorito.
- _____ Asegurarse de que en sus redes sociales aparece como alguien preparado para el trabajo.
- _____ Añadir contenido y eliminar las publicaciones cuestionables.
- _____ Considerar la opción de abrir un perfil en LinkedIn y llenar uno si encuentra personas con antecedentes similares en LinkedIn.
- _____ Asegurarse de tener una dirección de correo electrónico con aspecto profesional.

Enlaces rápidos a recursos

Nombre del recurso	Dirección de internet
First Find - Fundamentos de correo electrónico	FirstFind.org En la sección Web Skills (Habilidades de internet)



¿Necesita ayuda?

El Sistema de Bibliotecas de Westchester ofrece talleres, recursos y asesoría personalizada para orientar su búsqueda de empleo y mejorar sus habilidades en entrevistas. Encuentre más información en FirstFind.org.